

Avances

Proyecto de transformación del Almacén Central de la Secretaría de Salud

(Av. Jardín 356, Del Gas, Azcapotzalco)

10 de septiembre del 2021



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA
DE SALUD

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CIUDAD **INNOVADORA**
Y DE **DERECHOS**

Objetivos generales

1. Asegurar la total conformidad con la normativa

- Obtener licencia sanitaria Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Cofepris) para el almacén central
- Asegurar el respeto a la normativa de almacenes del Gobierno de la Ciudad de México

2. Asegurar el abastecimiento óptimo (sin falta de insumos o sobre inventario)

- Tener control permanente y en tiempo real de los insumos (existencias y movimientos)
- Asegurar el consumo óptimo sin desabasto
- Garantizar las compras óptimas con consumo sin sobreinventario ni desabasto

Logística del almacén



**Objetivo 1:
Asegurar la total
conformidad
con la normativa**

Adecuación de espacios

Objetivos y alcances

- Remover chatarra del patio de maniobra (Medibús, ambulancia quemada, sillas rotas, cajas, archivos, etc)
- Separar físicamente insumos para la salud de otros artículos, ejemplo: vestuario, papelería, refacciones, etc
- Rehabilitación de espacio dentro del almacén para que esté en condiciones salubres (medicamento y material de curación)
- Clasificación de insumos caducados, mermas, los cuales se encuentran dentro del almacén

Soluciones aplicadas

1

Cambio de piso, lámparas, pintura en muros y paredes, remoción de paredes e implementación de fumigación

2

Chatarra removida de la parte exterior del almacén, se quitaron cajas y archivos que obstruían la vialidad del exterior

3

Se removió el medibus y la ambulancia que obstruían el acceso al almacén y se limpió el patio exterior

6

Se acondicionó un espacio específico en la parte exterior del almacén para medicamento caducado y merma

5

Se rentaron 2 almacenes adicionales para el resguardo de insumos en Vallejo y Ceylán

4

Construcción de dos arco techos e instalación de 3 carpas en el patio

Mapa de remodelación y racks

El almacén cuenta con 3 874.34 m² utilizables

1 Jaulas y Partenón
*Remodelación 20 marzo 2020
*Racks julio 2020

2 Archivos
*Rem mayo

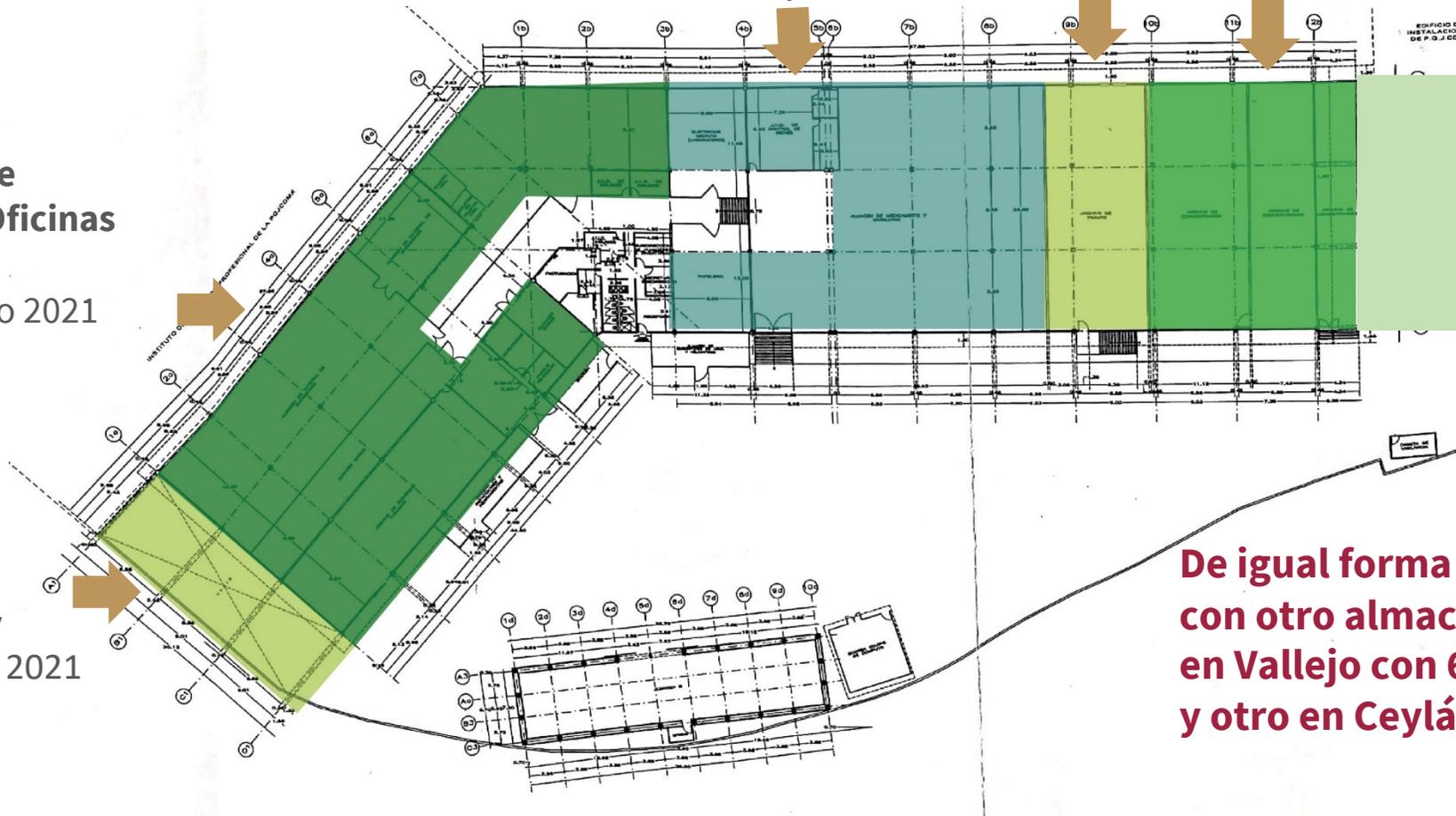
3 Medicamento
*Rem. 12 nov
*Racks 31 dic

5 Material de curación y Oficinas
*Rem. 27 feb
*Racks enero 2021

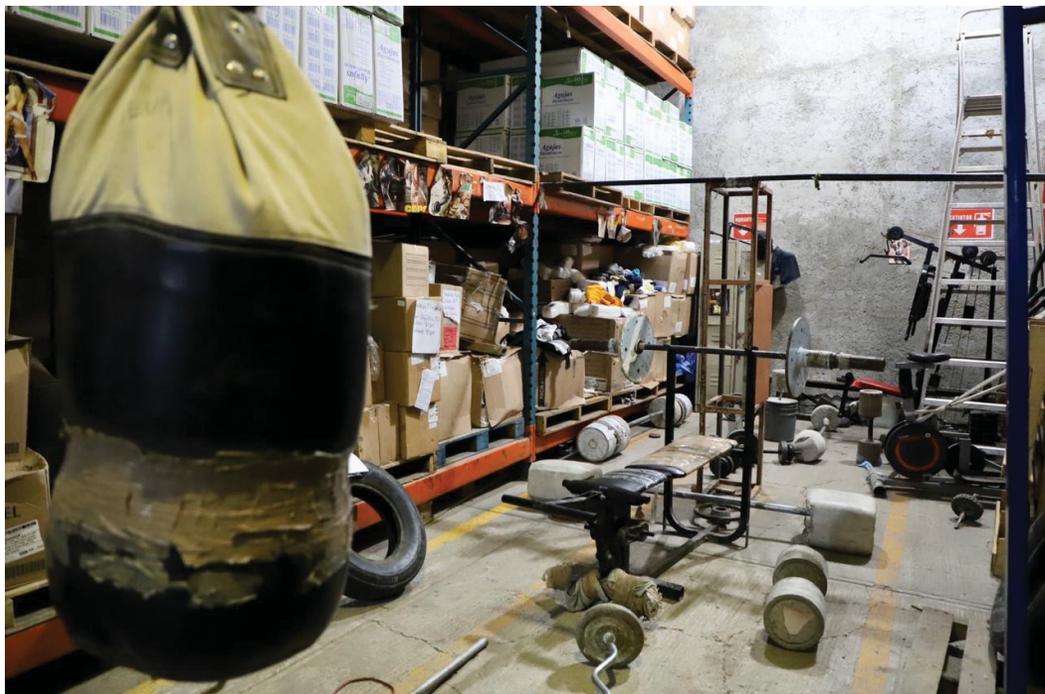
Arcotecho SERTEXT
*Invierno 2020

4 Arcotecho
*Rem. 20 nov
*Racks enero 2021

De igual forma se cuenta con otro almacén ubicado en Vallejo con 6 900 m² y otro en Ceylán con 1 500 m²



Antes



Antes



Antes



Muebles de hospitales, chatarra y llantas de auto



Carpa con material de curación



Medicamento y material de curación caduco



Archivo con siniestro de Xocongo y Cuajimalpa



Archivo para baja de Inguarán



Ambulancia quemada y carro de servicio móvil



Medibús

Antes



Antes



AHORA



Actualmente el almacén cumple al 90% con la normatividad Cofepris para infraestructura (faltan los procesos)



Ahora



Ahora



Seguridad del almacén

SOLUCIONES APLICADAS

1

Instalación de jaulas y rejas para proteger los insumos

2

Implementación de cámaras de seguridad para el control de entrada y salida de personal e insumos

3

Nueva política de acceso, donde los proveedores y hospitales tienen una entrada restringida al interior del almacén

5

Implementación de credenciales para el acceso de los trabajadores al almacén

4

Se obtuvo la presencia de policías en el Partenón para controlar el acceso a las personas que quieren ingresar al almacén

Ahora



Ahora



**Objetivo 2:
Asegura el
abastecimiento
óptimo**

Sistema de información

PROBLEMAS ENCONTRADOS

1. Red de Wifi ineficiente, por lo que el registro de movimientos de insumos era poco productivo
2. Atraso importante en la captura de movimientos en el Sistema de abasto e inventarios y control de almacén (SAICA)
3. El SAICA se encontró en un estado obsoleto y con falta de mantenimiento por parte de informática
4. Ausencia de inventario físico desde diciembre del 2018

SOLUCIONES APLICADAS

1. Instalación de red WiFi funcional en todo el almacén
2. Utilización inmediata de una base de datos en Excel para conocer existencias en tiempo real
3. Generación de un sistema de información alternativo desarrollado por la Dirección General de Tecnologías y Comunicación de la Secretaría de Administración y Finanzas (disponible enero 2022)

Avances de inventario al 8 de septiembre

- **100%** de las claves inventariadas en Medicamento (no incluye las 31 claves de medicamento controlado)
- **100%** claves inventariadas en Dental (125 claves). Actualmente bajo responsabilidad Subdirección de Almacenamientos
- **100%** claves inventariadas en Laboratorio y patología (26 claves). Actualmente bajo responsabilidad Subdirección de Almacenamientos
- **85% avance en** Material de curación (validación interna en curso)

Actividades estratégicas pendientes

Acción a realizar

Finalizar el inventario físico y análisis documental del inventario para entregar formalmente a DGAF (Medicamento y MC)

Resolver estructura y procesos internos del almacén para mantener control de movimientos a futuro (entradas y salidas)

Implementar en el almacén el nuevo sistema de información de la DGTC y desplegarlo en los hospitales

Acción a realizar

Realizar cada mes un reporte de análisis: insumos negados, próximos a caducar, a agotar, lento movimiento, consumo

Mejorar las prácticas de compras y pedidos a proveedores para disminuir el sobre inventario y solucionar el desabasto

Organizar un comité pluridisciplinario de seguimiento del abastecimiento para la salud (regulación de las requisiciones, compras, distribución y consumo)

Proceso de surtido en almacén

1

La Unidad Médica realiza y requisita su pedido Ordinario o Extraordinario

2

Se recibe el pedido en el almacén central y se le asigna un folio interno de control

3

Se revisa la existencia de los insumos solicitados y se corrobora la fecha de caducidad

6

Se realiza la entrega física de los insumos a la unidad médica y se genera el proceso de descarga en el Sistema SAICA

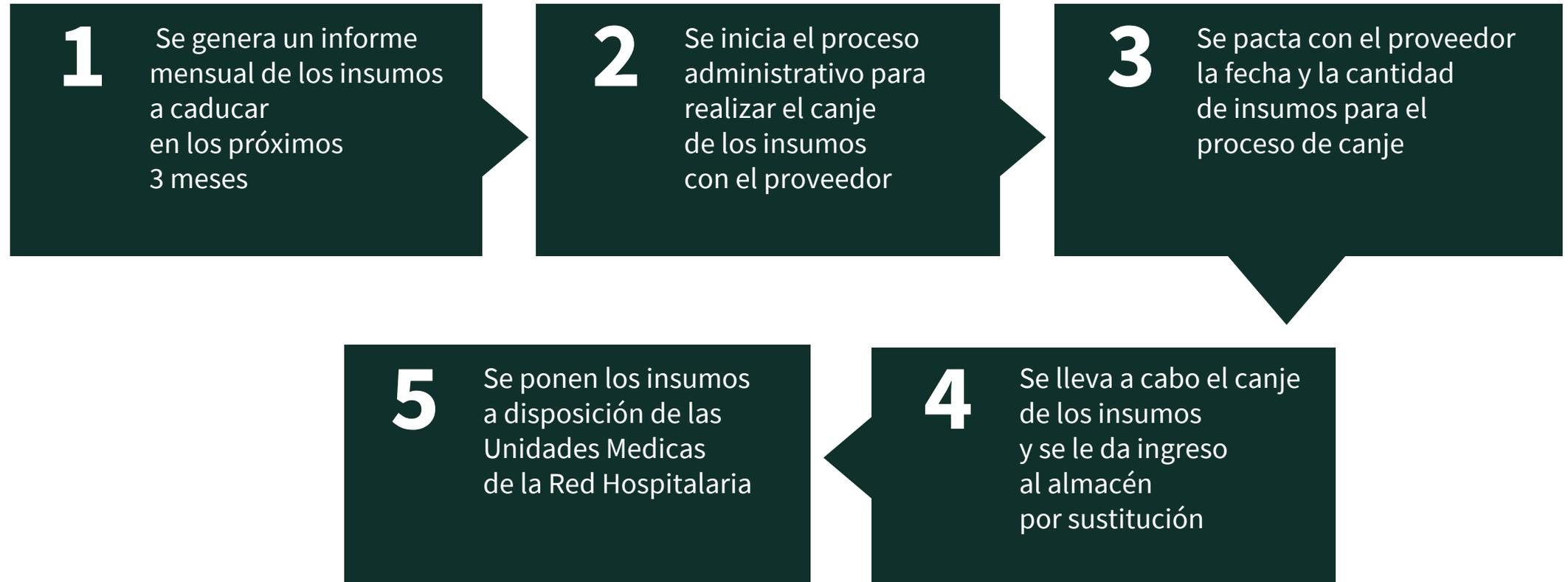
5

Se hace una validación del correcto surtido verificando nuevamente el lote, la cantidad y la fecha de caducidad de los insumos a entregar

4

Se procede a surtir los insumos con base en el lote y fecha de caducidad asignados por la mesa de control mediante método PEPS

Proceso de canje o sustitución de insumos próximos a caducar





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA
DE SALUD

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS